



# Colegio Nuestra Señora del Rosario - Bogotá

Religiosas Dominicanas de Santa Catalina de Siena

Institución de Educación formal, académico, carácter privado, jornada única

Aprobado por la S.E.D. Resolución. 7458 de noviembre 13 de 1998 para los grados de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.  
Calle 4º No. 57 – 49 Tels. 4203386 – 4202307 – 2606329 – Fax 2626342 www.colrosariobogota.com  
Código DANE: 311001-003483

<b>ASUNTO:</b>	<b>RECOMENDACIONES MODULO MODÓLO MENSAJES INTERNOS</b>	<b>FECHA</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>A</b>
<b>DE:</b>	SISTEMAS		07	02	2023
<b>PARA:</b>	USUARIOS DE LA PLATAFORMA				

## Cómo hacer uso adecuado de la Herramienta Mensajes Internos

**RECOMENDACIONES**

### USO DEL MÓDULO DE MENSAJES INTERNOS

- Aplique el conducto regular.
- Diríjase a la persona o área responsable.
- Sea preciso con el tema o inquietud a solicitar.
- Evite enviar solicitudes a varias personas.

Evite la contaminación de información virtual

### Apreciados Usuarios; respetuoso saludo.

A continuación, encontrará el listado de Dependencias y Responsables de cada área, para solicitudes en la plataforma: Modulo **MENSAJES INERNOS**.

Adicionalmente se han enumerado una serie de recomendaciones básicas, en pro del buen manejo de la comunicación; optimización en el tiempo de respuesta y mejores resultados en el proceso de solicitudes; tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Aplique el conducto regular.
2. Sea preciso con el tema o inquietud a solicitar.
3. Diríjase a la persona o área responsable del tema a solucionar. No escriba a más de una persona a menos de que el tema lo amerite. (Cuando se escribe a más de un destinatario, la solicitud, puede desviarse y ralentizar el proceso, recuerde que no todas las dependencias necesitan conocer cuál es su inquietud, pues de algunas de ellas no depende la solución)
4. Tenga en cuenta que su solicitud requiere el mejor tratamiento y en el momento de manifestarlo será tratado con la más alta confidencialidad.
5. Recuerde que entre más preciso sea al dirigirse al responsable de cada área, mayor será el grado de efectividad en su respuesta.

De la siguiente relación, identifique el responsable al que debe dirigirse según sea el caso:

No.	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	TIPO DE SOLICITUD
1	RECTORIA	<b>SOR ANA CECILIA TORRES</b>	Casos especiales – Recuerde aplicar el conducto regular.
2	COORDINACION ACADEMICA	<b>ESPERANZA CRUZ DE CARDENAS</b>	Información de tipo académico – seguimientos y solicitud de temas relacionados.
3	CAFIE Preescolar	<b>SOR OFELIA TORO</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de Preescolar.
4	CAFIE 7°	<b>SOR UVALDINA TARAZONA</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de Séptimo
5	CAFIE 8° 9°	<b>ADRIANA DIAZ</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de Octavo y Noveno



# Colegio Nuestra Señora del Rosario - Bogotá

Religiosas Dominicanas de Santa Catalina de Siena

Institución de Educación formal, académico, carácter privado, jornada única

Aprobado por la S.E.D. Resolución. 7458 de noviembre 13 de 1998 para los grados de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

Calle 4° N.º. 57 – 49 Tels. 4203386 – 4202307 – 2606329 – Fax 2626342 www.colrosariobogota.com

Código DANE: 311001-003483

6	CAFIE 4° 5° 6°	<b>YANED SANDOVAL</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de Cuarto Quinto y Sexto
7	CAFIE 1° 2° 3°	<b>DIANA LUCIA HERNANDEZ</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de Primero Segundo y Tercero
8	CAFIE 10° 11°	<b>CARLOS HERNANDO GONZALEZ</b>	Temas de convivencia, excusas por ausentismo, autorización de permisos de entrada salida de 10° -11°
9	SISTEMAS	<b>MONICA CHAUX</b>	Soporte de temas relacionados al uso de la plataforma institucional.
10	PASTORAL	<b>MARIA DEL CARMEN CUENCA</b>	Información sobre convivencias para estudiantes- Procesos de preparación a los sacramentos.
11	COORDINADOR ORIENTACIÓN ESCOLAR	<b>LUIS DANIEL MEDINA</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
12	ORIENTADOR PSICOLOGIA	<b>CARLOS HERNANADO GONZALEZ</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
13	ORIENTADOR PSICOLOGIA	<b>CATHERINE RODRIGUEZ</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
14	ORIENTADOR PSICOLOGIA	<b>ALBA LUZ GARCIA</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
15	ORIENTADOR PSICOLOGIA	<b>ALEJANDRA RODRIGUEZ</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
16	ORIENTADOR PSICOLOGIA	<b>SERGIO ALEJANDRO MATEUS</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
17	FONOAUDIOLOGIA	<b>MARIA EUGENIA GARCIA</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
18	FONOAUDIOLOGIA	<b>MARIBEL GÓMEZ MOGOLLÓN</b>	Gestión y seguimiento en el proceso de orientación escolar
19	SECRETARIA ACADEMICA	<b>ZOYLA REMEDIOS MAGDANIEL</b>	Información general de los procesos de inscripción-matrículas y procesos relacionados; además de Información sobre certificados, constancias y boletines
20	CONTABILIDAD	<b>SOR LUISA CRISTINA CORTÉS</b>	Gestión contable de la institución
21	CONTABILIDAD	<b>MABEL BUITRAGO</b>	Gestión contable de la institución
22	CONTABILIDAD	<b>CATALINA NARANJO</b>	Información relacionada con pagos de pensiones- Estados de cartera y cartera morosa de los Estudiantes.
23	CONTABILIDAD	<b>SOFIA CORZO</b>	Temas a nivel interno relacionados con esta dependencia
24	COMPRAS	<b>JULIO CHAUX</b>	Temas a nivel interno relacionados con esta dependencia
25	CONTABILIDAD ARCHIVO	<b>JENNY SAENZ</b>	Temas a nivel interno relacionados con esta dependencia
26	SGSST	<b>GISELA HERNANDEZ</b>	Gestión SGSST.
27	MANTENIMIENTO	<b>IVAN RAIRAN</b>	Gestión interna. Temas relacionados con el mantenimiento de equipos y herramientas tecnológicas del colegio.
28	BIBLIOTECA	<b>MARISOL FAJARDO</b>	Temas a nivel interno relacionados con esta dependencia.
29	ENFERMERIA	<b>SOLANGIE FORERO</b>	Atención básica a Estudiantes
30	ENFERMERIA	<b>BLANCA FONSECA</b>	Atención básica a Estudiantes



# Colegio Nuestra Señora del Rosario - Bogotá

Religiosas Dominicanas de Santa Catalina de Siena

Institución de Educación formal, académico, carácter privado, jornada única

Aprobado por la S.E.D. Resolución. 7458 de noviembre 13 de 1998 para los grados de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

Calle 4º N.º. 57 – 49 Tels. 4203386 – 4202307 – 2606329 – Fax 2626342 www.colrosariobogota.com

Código DANE: 311001-003483

31	ENFERMERIA	<b>DICELITA VARGAS</b>	Atención básica a Estudiantes
32	DOCENTES	<b>IDENTIFICAR EL DOCENTE AL CUAL VA DIRIGIDA SU INQUIETUD</b>	Información relacionada con el proceso académico y comportamental del estudiante.